

Введено в действие  
Приказом директора  
От «29» ноября 20 19 г.  
№ 240

Утверждено тренерско-методическим  
советом  
Протокол от «19» ноября 20 19  
г.  
№ 9



Утверждаю  
Директор МАУ «СПОР №12»  
О.В.Алексеева

**Положение**  
**о внутреннем контроле соблюдения требований федеральных стандартов**  
**спортивной подготовки**  
муниципального автономного учреждения города Набережные Челны  
«Спортивная школа олимпийского резерва №12»

## 1. Общие положения

1. Настоящее Положение о внутреннем контроле соблюдения требований федеральных стандартов спортивной подготовки муниципального автономного учреждения города Набережные Челны «Спортивная школа олимпийского резерва №12» (далее – Положение, Школа) разработано в соответствии с частью 1 статьи 34.6 Федерального закона от 04.12.2007г. №329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», с приказом Министерства спорта РФ от 16 августа 2013 г. №636 «Об утверждении Порядка осуществления контроля за соблюдением организациями, осуществляющими спортивную подготовку, федеральных стандартов спортивной подготовки», Уставом Школы и регламентирует содержание и порядок проведения внутреннего контроля за соблюдением требований федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта.

2. Целью осуществления контроля является обеспечение прав и законных интересов лиц, проходящих спортивную подготовку (далее – спортсмены) и осуществляющих спортивную подготовку, повышение эффективности организации и осуществления спортивной подготовки и ее направленности на подготовку спортивного резерва.

3. Основными задачами контроля за соблюдением федеральных стандартов спортивной подготовки (далее - контроль) являются:

а) управление качеством спортивной подготовки, направленное на непрерывное повышение ее уровня;

б) установление соответствия содержания тренировочных занятий этапу подготовки спортсменов, планам подготовки, программе спортивной подготовки по виду спорта;

в) содействие методически правильному планированию тренировочных занятий с целью формирования спортивного мастерства спортсменов;

г) организация и осуществление регулярного контроля соблюдения федеральных стандартов спортивной подготовки;

д) выявление и устранение причин, препятствующих соблюдению федеральных стандартов спортивной подготовки, предупреждение причинения в ходе осуществления спортивной подготовки вреда (ущерба) спортсменам; своевременное предупреждение неблагоприятных воздействий на организм и психологию спортсменов, связанных с нарушениями методических и санитарно-гигиенических правил организации, обеспечения и осуществления тренировочного процесса;

е) обеспечение единого подхода к оценке качества спортивной подготовки;

ж) применения мер к ответственным лицам при неисполнении или ненадлежащем исполнении требований федеральных стандартов спортивной подготовки, договорных обязательств, принимаемых ими в отношении качества и условий организации и осуществления спортивной подготовки.

з) оценка уровня методической подготовленности тренерского состава организаций, а также профессиональной компетенции медицинского персонала;

и) оценка уровня спортивной подготовленности спортсменов и их физического развития;

к) выявление, обобщение и распространение передового опыта организации, обеспечения и ведения спортивной подготовки в Школе.

### **3. Предмет и направления контроля соблюдения федеральных стандартов спортивной подготовки**

4. Основным объектом внутреннего контроля является деятельность заместителей директора, тренеров, старших инструкторов-методистов, инструкторов-методистов и иных работников учреждения, а предметом – соответствие результатов их деятельности требованиям федерального стандарта спортивной подготовки по видам спорта, программы спортивной подготовки, законодательству Российской Федерации и иных нормативных и локальных актов.

5. Контроль направлен на:

а) оценку соответствия осуществления спортивной подготовки тренерами требованиям федеральных стандартов спортивной подготовки;

б) оценку уровня профессиональной подготовки тренеров;

в) оценку состояния и использования материально-технических ресурсов;

г) оценку обеспечения спортсменов спортивной экипировкой, спортивным инвентарем и оборудованием, проездом к месту проведения физкультурных и спортивных мероприятий и обратно, питанием и проживанием в период проведения физкультурных и спортивных мероприятий, а также медицинским обеспечением;

е) оценку качества осуществления спортивной подготовки;

ж) установление причин и условий, определяющих ненадлежащее качество спортивной подготовки;

з) принятие на основе анализа полученной информации решений, направленных на создание благоприятных условий для осуществления качественной спортивной подготовки;

и) обоснование выбора наиболее оптимального варианта решения вопроса улучшения качества спортивной подготовки.

### **4. Обеспечение единого подхода к оценке качества спортивной подготовки;**

6. Единый подход к оценке качества спортивной подготовки заключается:

а) соответствие структуры и содержания программ спортивной подготовки, разработанных с федеральными стандартами спортивной подготовки;

б) выполнения нормативов физической подготовки и иных спортивных нормативов;

в) участия спортсменов и тренеров в спортивных соревнованиях, предусмотренных в соответствии с реализуемыми программами спортивной подготовки;

г) результатов реализации программ спортивной подготовки на каждом из этапов спортивной подготовки;

д) учета особенностей осуществления спортивной подготовки по отдельным спортивным дисциплинам соответствующего вида спорта;

е) условий реализации программ спортивной подготовки, в том числе по кадровому оснащению, материально-технической базе и инфраструктуре организаций, а также к иным условиям в соответствии с федеральным стандартом спортивной подготовки.

7. Единый подход к оценке качества спортивной подготовки осуществляется следующими методами:

- 1) наблюдение;
- 2) устный опрос;
- 3) посещение тренировочных испытаний;
- 4) просмотр документации;
- 5) анализ выступления на соревнованиях
- 6) приемные и переводные нормативы
- 7) тестирование и анкетирование

8. Для оценки эффективности деятельности тренера используются следующие критерии:

а) на спортивно-оздоровительном этапе:

состояние здоровья спортсменов;

стабильность состава спортсменов, регулярность посещения ими тренировочных занятий;

гармоничное развитие спортсменов;

уровень освоения основ знаний в области гигиены и первой медицинской помощи, а также овладения теоретическими основами физической культуры и навыков самоконтроля.

б) на этапе начальной подготовки:

стабильность состава спортсменов (контингента);

динамика прироста индивидуальных показателей физической подготовленности спортсменов;

уровень освоения основ техники в избранном виде спорта.

в) на тренировочном этапе (этапе спортивной специализации):

Состояние здоровья, уровень физической подготовленности спортсменов: динамика роста уровня специальной физической и технико-тактической подготовленности спортсменов в соответствии с индивидуальными особенностями;

уровень освоения объемов тренировочных нагрузок, предусмотренных программой спортивной подготовки по избранному виду спорта;  
результаты участия в спортивных соревнованиях.

г) на этапе совершенствования спортивного мастерства:  
уровень общего и специального физического развития и функционального состояния организма спортсменов;

качество выполнения спортсменами объемов тренировочных и соревновательных нагрузок, предусмотренных программой спортивной подготовки по избранному виду спорта и индивидуальным планом подготовки; динамика спортивных достижений, результаты выступлений в официальных всероссийских соревнованиях;

перевод (зачисление) спортсменов из Школы в ЦСП или УОР.

д) на этапе высшего спортивного мастерства:  
стабильность успешных результатов выступления в официальных всероссийских и международных спортивных соревнованиях в составах спортивных сборных команд Российской Федерации, субъектов Российской Федерации;

выполнение требований для включения спортсменов в основной и резервный составы спортивных сборных команд Российской Федерации.

## **5. Организация и осуществление контроля соблюдения федеральных стандартов спортивной подготовки**

9. Контроль проводится на основании ежегодного плана внутришкольного контроля. Ежегодный план проведения контроля доводится до сведения тренеров.

10. Контроль осуществляется в форме плановых проверок. Плановая проверка проводится в форме документарной или выездной проверки.

11. Срок проведения плановых проверок не может превышать пяти рабочих дней.

12. В ежегодных планах проведения плановых проверок указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество тренера;
- б) цель и основание проведения плановой проверки;
- в) дата начала и сроки проведения плановой проверки.

13. В соответствии с ежегодным планом издается приказ, в котором устанавливаются уполномоченные лица, сроки и план проведения проверки, который доводится до сведения тренерского состава, не позднее, чем за три дня до начала ее проведения.

По результатам проверки составляется акт проверки.

14. В акте проверки указываются:

- а) дата, время и место составления акта проверки;
- б) наименование организации, проводящей проверку;
- в) дата и номер приказа;

- г) фамилии, имена, отчества (при наличии) лиц, уполномоченных на проведение проверки;
- д) фамилия, имя, отчество тренера;
- е) дата, время, продолжительность и место проведения проверки;
- ж) сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях требований федеральных стандартов спортивной подготовки, об их характере и о лицах, допустивших указанные нарушения;
- з) сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с актом проверки тренера;
- и) подписи должностного лица или должностных лиц, проводивших проверку.

15. Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается тренеру, под роспись об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки.

16. Обязанности лиц, уполномоченных на проведение проверки:

- а) проводить проверку на основании приказа (распоряжения) в соответствии с ее назначением;
- б) соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы тренеров;
- в) не препятствовать тренеру, присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;
- г) знакомить тренера с результатами проверки;
- д) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании тренера в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- е) соблюдать сроки проведения проверки, установленные настоящим Порядком;
- ж) не требовать от тренера документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

17. Тренер при проведении мероприятий по контролю имеет право:

- а) непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;
- б) получать от должностных лиц информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено законодательством Российской Федерации;
- в) знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями лиц, уполномоченных на проведение проверки.

18. Общая организация внутреннего контроля возлагается на директора, непосредственный контроль - на его заместителя, старших инструкторов-методистов (инструкторов-методистов), медицинских работников (в форме врачебно-педагогических наблюдений), а также иных должностных лиц в соответствии с их полномочиями.

19. Заместитель директора, старшие инструкторы-методисты, инструкторы-методисты, медицинский работник осуществляют внутренний контроль по следующим показателям:

- а) комплектование групп (отделений); оценка количественного и качественного состава спортсменов;
- б) посещаемость спортсменами тренировочных занятий в соответствии с расписанием, утвержденным директором;
- в) соблюдение закрепления тренеров за группами спортсменов и установленной им тренировочной нагрузки;
- г) выполнение спортсменами требований программ спортивной подготовки, качество знаний, навыков и умений по избранной спортивной специализации (выполнение контрольно-переводных нормативов), плановых заданий и планируемого спортивного результата;
- д) уровень физической подготовленности спортсменов;
- е) содержание и эффективность тренировочных занятий;
- ж) соответствие документации, разрабатываемой тренером на тренировочное занятие или на цикл тренировочных занятий, и утвержденных планов подготовки по реализации в организации соответствующей программы;
- з) соответствие методических принципов и приемов, реализуемых и применяемых тренерами в ходе тренировочных занятий, современным методикам и технологиям;
- и) соблюдение правил техники безопасности и охраны труда, санитарно-гигиенических требований при подготовке и проведении тренировочного процесса, а также мер по профилактике и предотвращению спортивного травматизма; наличие и качество медицинского обеспечения спортивной подготовки;
- к) содержание и результаты спортивной подготовки;
- л) антидопинговые мероприятия.

## **6. Результаты внутреннего контроля соблюдения федеральных стандартов спортивной подготовки**

20. Результаты внутреннего контроля оформляются в виде аналитической справки.

21. Итоговый материал должен содержать констатацию фактов, выводы и, при необходимости, предложения.

22. Информация о результатах проведенного внутреннего контроля доводится до работников в течение 7 дней с момента завершения.

23. По итогам внутреннего контроля в зависимости от целей и задач и с учетом реального положения дел:

- проводятся заседания Тренерско-методического совета, производственные совещания, совещания при директоре;
- сделанные замечания и предложения фиксируются в документации, согласно номенклатуре.

24. Директор по результатам внутреннего контроля принимает следующие решения:

- об издании соответствующего приказа;
- об обсуждении итоговых материалов внутреннего контроля коллегиальным органом;
- о проведении повторного внутреннего контроля с привлечением определенных специалистов (экспертов);
- о привлечении к дисциплинарной ответственности;
- о поощрении;
- иные решения в пределах своей компетенции.

*Локальный акт разработан директором  
Фисенковой ЕВ Ждану*